



ORAȘUL BEREȘTI, JUDEȚUL GALAȚI PRIMĂRIA

Sediul: Primăria orașului Berești, Str. Trandafirilor nr. 28, Județul Galați,
Tel: 0236342329 , fax: 0236342316, e-mail: beresti@gl.e-adm.ro

Nr. 1441 din 11 martie 2022

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Berești, județul Galați, cu sediul în Berești, str. Trandafirilor, nr. 28, jud. Galați, CUI: 3346883, în baza H. G. nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, *organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de consilier (asistent social) gradul profesional debutant - I post, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Berești.*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de **consilier (asistent social) gradul profesional debutant** sunt:*

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistență socială
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu necesită vechime.
Alte abilități, aptitudini, competențe:

- Competențe TIC – MS Office (Word, Excel) - utilizator independent
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare
- Abilități de lucru individual și în echipă
- Abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute
- Atitudine pozitivă, motivatoare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

28 martie 2022, ora 16,00: data limită pentru depunerea dosarelor;

5 aprilie 2022, ora 10,00: proba scrisă;

7 aprilie 2022, ora 14,00: interviul.

Termenul în care se pot depune contestațiile – 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor

Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor - 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor,

Termenul în care se afișează rezultatele finale – 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor la contestații.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; ;

g) curriculum vitae;

h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin precedent lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin precedent lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de *consilier (asistent social)* din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Berești, Județul Galați:

1. Constituția României, republicată,
2. *Titlul IV și Titlul V, Cap. I și IV, ale părții a III-a și Titlul III, Cap. I, III și IV, ale părții a VI-a* din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul Muncii din 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003), republicat, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
8. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului general al Municipiului București;
9. Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și alte categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Berești, județul Galați, telefon: 0236/342329.

PRIMAR
BEJAN MIHAI LUCIAN