

Anexa la Hotărârea Consiliului Local al orașului Berești , județul Galați nr. 9 /28.02.2019

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate a localității orașul Berești , județul Galați
Nr. 2354 din 23.04.2019

CAP. 1

Părțile contractante

Art 1. În temeiul art.7 , alin.(5) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare ,s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între:

U.A.T. ORAȘUL BEREȘTI , JUDEȚUL GALAȚI, cu sediul Primăriei orașului Berești , județul Galați în str. Trandafirilor , nr. 28 , telefon 0236/ 342329 , fax: 0236 / 342316 , e-mail : primariaberesti@yahoo.com, cod fiscal 3346883, cont [REDACTAT] deschis la Trezoreria orașului Tg. Bujor , județul Galați ,reprezentată prin primar [REDACTAT] , în calitate de delegatar pe de o parte
Si

S.C. LEONMAR S.R.L. cu sediul în localitatea CÔROD , înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J17/1241/2003 , cod unic de înregistrare RO15724745, cont nr. [REDACTAT] deschis la Trezoreria TECUCI , titulară a Licenței nr. 4516 / 18.01.2019 emisă de ANRSC si a Autorizatiei de mediu nr.229 din 25.10.2011 emisa de ARPM Galați, telefon [REDACTAT] , reprezentată [REDACTAT] având funcția de Administrator, în calitate de delegat.

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:;

CAP. 2

Obiectul contractului

ART. 2

(1)Obiectul prezentului contract îl constituie activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat,fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice,electronice,baterii si acumulatori,conform graficului stabilit de comun acord .

ART. 3

Prezentul contract s-a încheiat conform ofertei si a Hotararii de Consiliu Local nr. 9 din 28.02.2019 , astfel încât valoarea contractului sa nu depaseasca 135.060 lei , fara TVA.

ART. 4

(1) **Contractul de prestare a activității de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale se încheie între delegat si delegator pana la 31 decembrie 2019 , în cazul neimplementării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.**

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților ;
- b) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Prezentul contract se reziliază de plin drept la momentul notificării privind selectarea unui operator județean de colectare și transport a deșeurilor municipale în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.

ART. 5

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile delegatului

ART. 6

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- g) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- h) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- j) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- k) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile delegatarului

ART. 8

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin lege specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator.

h) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului

ART. 9

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;

b) să respecte angajamentele asumate față de operator prin prezentul contract;

c) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente activității, corespunzător clauzelor contractuale;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public.

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: activitatea prestată și nivelul de calitate al acesteia; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, după caz.

CAP. 5

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 10

(1) Colectarea deșeurilor municipale se va face astfel:

- În trimestrul I 2019 : de 2 ori / lună ,
- În trimestrul II 2019 : de 2 ori / lună ,
- În trimestrul III 2019 : de 2 ori / lună ,
- În trimestrul IV 2019 : de 2 ori / lună ,

Total 24 de curse pe parcursul întregului an calendaristic .

(2) Colectarea deșeurilor municipale se va face , de regulă , în prima și a treia miercuri din lună în intervalul orar 6⁰⁰ – 10⁰⁰ .

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 11

(1) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru activitatea de colectare separate, transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori, precum și depozitarea la rampa de gunoi la încheierea contractului este de **2.000 lei /cursa** (la care se adaugă TVA de 19%) cu condiția ca valoarea contractului să nu depășească 135.060 lei , fără TVA (conform art.7 , alin.(5) din Legea nr. 98 / 2016) .

(5) Contravaloarea serviciilor de colectare , transport și depozitare la rampa de gunoi a deșeurilor municipale, pentru perioada prevăzută la articolul 4, alineatul (1) este de 48000 lei , respectiv **24 curse x 2.000 lei** , la care se adaugă T.V.A (19%) în valoare de 9.120 lei platibilă esalonat, pe măsura prestării serviciului de către delegat (total 57.120 lei cu TVA) .

(6) **Beneficiarul se obligă să plătească prestatoarei suma de 111 lei/tonă , fără TVA** de deșeu depozitat la rampa Roșiștești , județul Vaslui , reprezentând cheltuieli de sortare deșuri reciclabile , și / sau eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale .”

ART. 12

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 13

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 14

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată .

ART. 15

Plata se considera efectuată la data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru OP;

ART. 16

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 17

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa U.A.T orașul Berești , județul Galați și Primăriei cu sediul în str. Trandafirilor , nr. 28 .

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 18

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între delegat și delegatar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAP. 9

Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române, competente.

CAP. 10
Dispoziții finale

ART. 22

În toate problemele, care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile, se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

ART. 23

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 24

Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 25 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) autorizația de mediu eliberată de ARPM GALATI;

ART. 26

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR
S.C. LEONMAR S.R.L.
ADMINISTRATOR



AUTORITATE CONTRACTANTA
U.A.T. ORAȘUL BERESTI JUDEȚUL GALAȚI
prin **PR**



Birou financiar-contabil,
Inspector

Compartiment juridic,

Compartiment Achizitii publice,
Referent

ANEXA 1

la contract nr. 2354 din 23.04.2019

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/25.04.2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr. 51/08.03.2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr. 211 / 2011	Lege privind regimul deșeurilor
4.	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	Hotărârea Guvernului nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Legea nr. 249 / 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
7.	Ordin al președintelui ANRSC nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice

PRESTATOR
S.C. LEONMAR S.R.L.
ADMINISTRATOR



AUTORITATE CONTRACTANTA
U.A.T. ORAȘUL BEREȘTEȘTI JUDEȚUL GALAȚI

